



Vigilada Mineducación

Instructivo de contabilización alumno

Administrativos | Epik

CONTENIDO

¿Qué encuentras en este instructivo?

Contabilización alumno

- »» Contabilización de ítems de cargo (deudas)5
- »» Contabilización de pagos 12



¿Qué encuentras en este instructivo?

Este instructivo contiene los pasos requeridos para **proceder con la contabilización de los cargos (deuda)** o un pago de forma directa en la cuenta del estudiante.

Alcance de la contabilización de alumno:

Esta funcionalidad permite la aplicación de transacciones financieras como **contabilización de cargos (deudas)** o pagos en la cuenta del estudiante.



Contabilización alumno

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace:

<https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

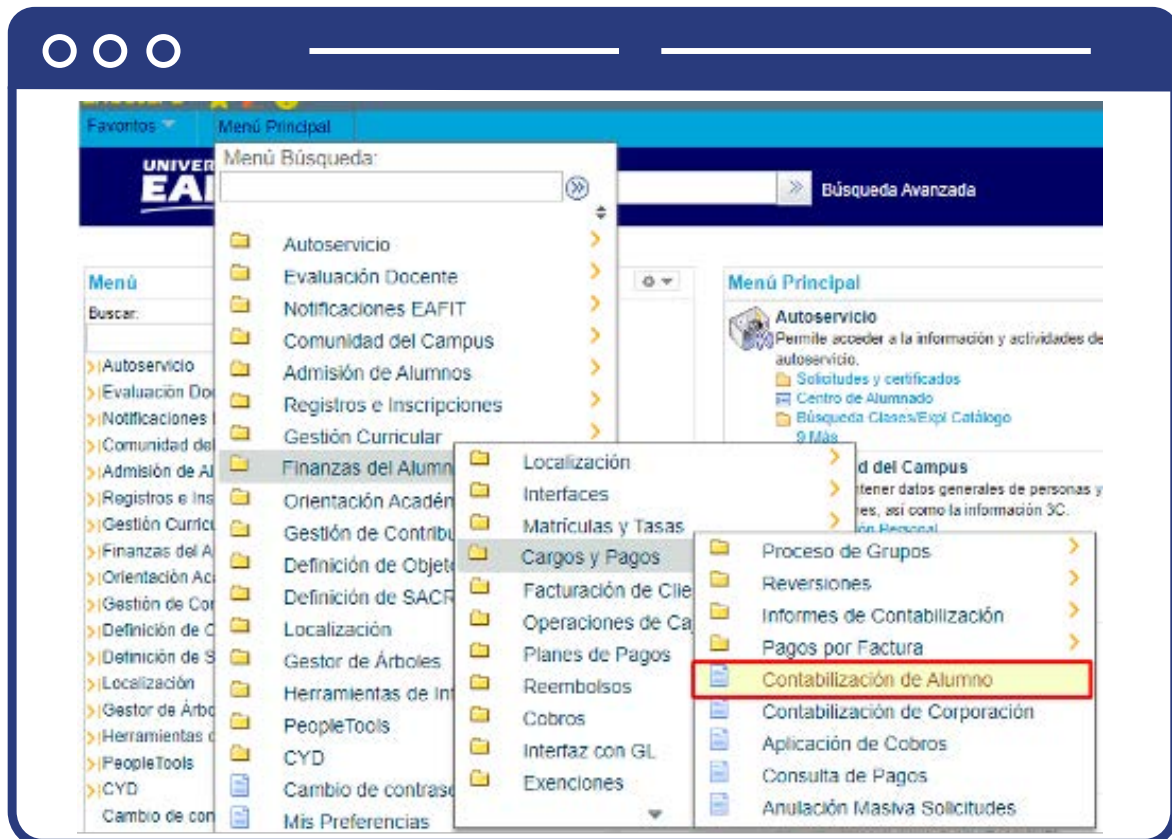
Ruta:

Menú Principal

Finanzas del Alumnado

Cargos y Pagos

Contabilización de Alumno



Al ingresar a la ruta indicada verás la siguiente ventana:

Favorites Menú Principal Finanzas del Alumnado Cargos y Pagos Contabilización de Alumno

UNIVERSIDAD EAFIT

Contabilización de Alumno

Añadir un Valor

Unidad Negocio: MEDEL

ID:

Tipo Cuenta: ACA

Tipo Ítem:

ID Usuario:




Fecha/Hora Línea Grupo:

N° Secuencia Línea: 1

Añadir

Contabilización de ítems de cargo (deudas)

El sistema abre la página **“Contabilización alumno”** donde debes diligenciar los criterios de búsqueda:

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Unidad de Negocio”** para seleccionar la unidad de negocio a la que pertenece el estudiante.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“ID”** del estudiante al que se le quiere hacer la contabilización del cargo (deuda) o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Tipo de cuenta”**, según el cargo que se le aplicara al estudiante.

Ejemplo:



ACA Académico



ADM Admisión



MAT Matrícula

- Diligencia o selecciona en el icono el campo **“Tipo de ítem”** del cargo que va a contabilizar.

Veamos un ejemplo de cargos:

- Cargo administrativo Matrícula Idiomas Belén
- Incumplimiento Becas no formal
- Matrícula pregrado
- Matrícula Maestría
- Cargo administrativo Matrícula Idiomas Belén
- Incumplimiento Becas no formal
- Matrícula Idiomas Medellín
- Matrícula Idiomas Balsos
- Matrícula Idiomas Sur
- Matrícula Idiomas Laureles

- En el campo **ID usuario** el sistema muestra de manera informativa el usuario al que se le está realizando la contabilización.
- En el Campo **Fecha/Hora Línea Grupo** el sistema muestra de manera informativa la fecha y hora actuales.
- El campo **N° Secuencia Línea** es un consecutivo que genera el sistema.
- Luego de diligenciar los campos descritos anteriormente haz clic en **“Añadir”**.

El sistema abre la página **“Contzn Alumno”** donde se visualiza la Unidad de negocio, ID y Nombre del alumno y el Saldo de la cuenta del estudiante, el tipo de cuenta y tipo de ítem seleccionado en el paso anterior (2). Para continuar con la contabilización de la deuda o el pago debes diligenciar los siguientes campos:

Favorites Menú Principal Finanzas del Alumnado Cargos y Pagos Contabilización de Alumno

UNIVERSIDAD EAFIT

Contzn Alumno

Unidad Negocio: Medellín

ID: [redacted] Nombre: [redacted]

Saldo: 0,00 Ayuda Anticipada: 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta: Recargo Matricula Maestría Nueva Transacción Contzn

Tipo Ítem: 010033000001 Descripción: Recargo extemporáneo Maestría

Importe: [input] Moneda: COP Detalle Moneda

Ciclo: [input]

Información Académica

Tipo Selección Programa Académico

Información Académica
 Otro

Programa Académico Personalizar | Buscar | [input] | [input] | Primero | 1 de 1 | Último

Opción	Campus	Grado	Programa Académico	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	MEDEL	Idiomas	PO001	Portugués adultos Medellín

Número Referencia: [input]


Fecha Efectiva Ítem: 11/12/2020 [input] F Vencim: [input]

- Diligencia en el campo **“Importe”** el valor del cargo a cobrar o pago sin decimales.
- En el campo **“Moneda”** el sistema trae la moneda por defecto y es COP Peso Colombiano.
- Diligencia o selecciona en el icono el campo **“ciclo”** al que corresponde el cargo o pago a contabilizar.

En la Sección **Tipo Selección Programa Académico** el sistema permite seleccionar una de las dos siguientes opciones:

- **Información académica**
- **Otro**

The screenshot displays the 'Contzn Alumno' (Student Accounting) interface. The top navigation bar includes 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Finanzas del Alumnado', 'Cargos y Pagos', and 'Contabilización de Alumno'. The EAFIT logo is visible on the left. The main content area shows the student's details: 'Unidad Negocio: Medellín', 'ID', 'Nombre', 'Saldo: 0,00', and 'Ayuda Anticipada: 0,00'. Below this, the 'Cuentas Alumno' section is active, showing 'Tipo Cuenta: Admisión Maestría' and 'Tipo ítem: 010013000003'. The 'Descripción' is 'Derechos Admisión Maestría'. The 'Importe' and 'Moneda' (COP) fields are present. The 'Ciclo' field has a search icon. The 'Tipo Selección Programa Académico' section is highlighted with a red box, showing two options: 'Información Académica' (selected) and 'Otro'. Below this is a table for 'Programa Académico' with columns for 'Opción', 'Campus', 'Grado', 'Programa Académico', and 'Descripción'. The table contains one entry: 'MEDEL Idiomas' (selected), 'PO001', and 'Portugués adultos Medellín'. At the bottom, there are fields for 'Número Referencia', 'Fecha Efectiva ítem' (25/11/2020), and 'F Vencim'. A 'Detalles Pago' link is located at the bottom right.

- Selecciona la opción **“Información académica”** cuando el cargo (deuda) se contabilizará al Programa Académico al cual pertenece el estudiante (el sistema lo traerá por defecto)
- Selecciona la opción **“Otro”** cuando el cargo se contabilizará a un programa Académico específico, este activa los siguientes campos:
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Grado académico”** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.

Veamos un ejemplo:

Grado Académico	Descripción	Descripción Corta
ALTD	Alta Dirección	Alta Dir
DOCT	Doctorado	Doctorado
EDCO	Educación Continua	Educ Conti
ESCV	Escuela Verano	Esc Verano
ESPE	Especialización	Especializ
IDIO	Idiomas	Idiomas
MSTR	Maestría	Maestría
PREG	Pregrado	Pregrado
SAVI	Saberes de Vida	SaberVida

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Programa académico”** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.

Programa Académico	Descripción
018	Especialización en Finanzas
019	Especialización en Mercadeo
020	Especialización en Finanzas
027	Especialización en Mercadeo



Nota: el estudiante debe estar activo para el Grado Académico seleccionado.

The screenshot shows the 'Contzn Alumno' (Student Accounting) interface. The breadcrumb trail is: Favoritos > Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Contabilización de Alumno. The header includes the EAFIT logo and the text 'UNIVERSIDAD EAFIT'.

Key fields and sections include:

- Unidad Negocio:** Medellín
- ID:** 1000000019
- Saldo:** 0,00
- Nombre:** [Redacted]
- Ayuda Anticipada:** 0,00
- Cuentas Alumno:** Tipo Cuenta: Matricula Pregrado
- Tipo Ítem:** 090041000003
- Descripción:** Validaciones Materia pregrado
- Importe:** [Field]
- Moneda:** COP
- Ciclo:** [Field]
- Información Académica:**
 - Tipo Selección Programa Académico:**
 - Información Académica
 - Otro
 - Programa Académico:**
 - Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
 - Grado Académico: [Field]
 - Programa Académico: [Field]
 - Campus: [Field]
- Número Referencia:** [Field]
- Fecha Efectiva Ítem:** 03/12/2020
- F Vencim:** [Field]

Contzn Alumno

Unidad Negocio Medellín

ID [redacted] Nombre [redacted]

Saldo 0,00 Ayuda Anticipada 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta Matrícula

Tipo Ítem 090040000034 Descripción Cargo administrativo

Importe 250.000,00 Moneda COP Detalle Moneda

Ciclo 2016 Segundo período académico 2020

Tipo Selección Programa Académico

Información Académica

Otro

Programa Académico

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico EDCO Educación Continua

Programa Académico 12036 EDICIÓN DE TEXTOS





Campus MEDEL Medellín

ID Curso [redacted]

Nº Clase [redacted]

Número Referencia [redacted]

Fecha Efectiva Ítem 03/12/2020 F Vencim [redacted]

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Grado Académico"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Programa Académico"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"ID Curso"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"N. Clase"** al cual pertenece el estudiante y se requiere contabilizar el cargo o pago.
- En el Campo **"Número Referencia"** el sistema permite detallar (en 30 caracteres) el cargo que se está contabilizando. Se debe dar una descripción del cargo o pago que se le está ingresando al estudiante de forma informativa para el área, según las necesidades.

Contabilización de pagos

Contzn Alumno

Unidad Negocio Medellín

ID [redacted] Nombre [redacted]

Saldo 0,00 Ayuda Anticipada 0,00

Cuentas Alumno

Tipo Cuenta Matrícula

Tipo Ítem 090040000034 Descripción Cargo administrativo

Importe 250.000,00 Moneda COP Detalle Moneda

Ciclo 2016 Segundo período académico 2020

Tipo Selección Programa Académico

Información Académica

Otro

Programa Académico

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico EDCO Educación Continua

Programa Académico 12036 EDICIÓN DE TEXTOS




Campus MEDEL Medellín

ID Curso [redacted]



Nº Clase [redacted]

Número Referencia [redacted]

Fecha Efectiva Ítem 03/12/2020 F Vencim [redacted]

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Unidad de Negocio”** para seleccionar la unidad de negocio a la cual pertenece el estudiante.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“ID”** del estudiante al que se le quiere hacer la contabilización del cargo (deuda) o pago.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Tipo de cuenta”** según el cargo que se le aplicará al estudiante

Ejemplo:


-  **ACA** Académico
-  **ADM** Admisión
-  **MAT** Matrícula

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Tipo de ítem”** de pago que va a contabilizar.

Ejemplo de pagos:

- Becas
 - Descuento idiomas
 - Pagos tarjeta crédito
 - Bancos
 - Traslado saldo a favor
 - Pago deducción de nomina
 - Becas
- En el Campo **Fecha/Hora Línea Grupo** el sistema muestra de manera informativa la fecha y hora actuales.
 - El campo **N° Secuencia Línea** es un consecutivo que genera el sistema.
 - Luego de diligenciar los campos descritos anteriormente haz clic en **“Añadir”**.


El sistema abre la página **“Contzn Alumno”** donde se visualiza la Unidad de negocio, ID y Nombre del alumno y el Saldo de la cuenta del estudiante, el tipo de cuenta y tipo de ítem seleccionado en el paso anterior (2). Para continuar con la contabilización de la deuda diligencia los siguientes campos:

- Diligencia en el campo **“Importe”** el valor del cargo a cobrar o pago sin decimales.
- En el campo **“Moneda”** el sistema trae la moneda por defecto y es COP Peso Colombiano.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“ciclo”** al que corresponde el cargo o pago a contabilizar.
- Diligencia en el Campo **“Número Referencia”** el cargo que se está contabilizando (en 30 caracteres). Se debe dar una descripción del cargo o pago que se le está ingresando al estudiante de forma informativa para el área, según las necesidades.





Nota: en caso de que se haya realizado una deducción se debe diligenciar el número de documento del empleado.

Para el caso de una contabilización de una reversa de nómina, se debe **diligenciar el documento de identidad de la persona** a la cual se le está aplicando la contabilización.

- Diligencia en el Campo **“fecha efectiva item”** la fecha del día en que realiza la transacción.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **“Prioridad Cargo”** que será la prioridad que tiene el pago (Qué tipo de deudas serán cubiertas con el pago contabilizado).

Lista Prioridad Cargo

ADMDOCT
ADMESP
ADMIMSTR
ADMIPRE
AJUSTE
ALLALTDI
ALLCARG
ALLDOCT

- El sistema por defecto trae marcada la opción **“Usar Cuenta Superávit”** y el icono  **“Cuenta Superávit”** con la cuenta que se encuentra parametrizada como principal. Esta puede ser cambiada de acuerdo con las necesidades de la contabilización del pago.
- Marca la opción **“Restringir factura”** solo en caso que se requiera realizar el pago de una factura específica.
- Seleccionar en el icono  el campo **“Factura”** la factura que desee pagar con la contabilización del pago.
- El campo **“F vencimiento”** (No se diligencia).
- El campo **“Método Pago”** muestra por defecto la forma de pago seleccionado por la contabilización.
- El campo **“Id pago”** (No se diligencia).

Cuando haces clic en **“contzn”**, el sistema guarda el registro e inmediatamente el campo ‘Saldo’ ubicado en el encabezado de la página se actualiza con el valor registrado.

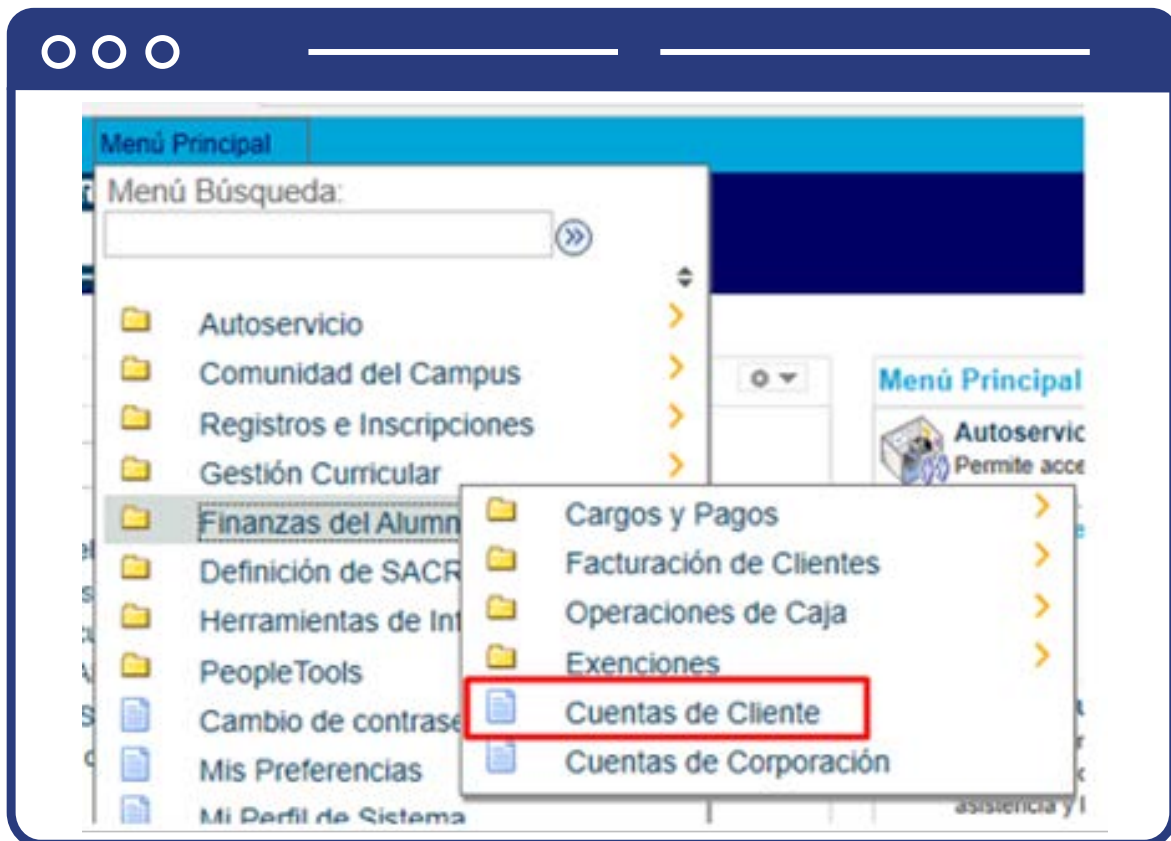
Adicionalmente, al final de la página, se visualizan en gris los siguientes campos después de realizada la contabilización de cargo o el pago del alumno: **‘Fecha Contzn’ ‘Fecha Efectiva Ítem’, ‘F Vencim’.**

- En el botón **“nueva transaccion”** puedes registrar más cargos o pagos para el mismo o para otro alumno.



Nota: para verificar la contabilización de los cargos (deudas) o pagos, se debe consultar la cuenta del estudiante por la funcionalidad **“cuenta cliente”** en la siguiente:

Ruta:

Menú
PrincipalFinanzas del
AlumnadoCuentas de
Cliente

Ver Instructivo Cuentas de Cliente 

UNIVERSIDAD
EAFIT®

